

سوالات متداول

مسیرهای ارتباطی با سازمان

۱- از چه طریقی می توانم سوال خود را بپرسم؟

با توجه به الکترونیکی شدن تمامی فرآیندها و در راستای حفظ حقوق متقاضیان و نیز توجه به ضرورت راهنمایی دقیق، خدمتی به نام "ارتباط با کارشناسان" در صفحه اصلی سامانه و بخش خدمات عمومی سامانه الکترونیکی سازمان قرار دارد که متقاضیان می توانند، با انتخاب این گزینه به راحتی و بدون صرف هزینه در تمامی ساعات شبانه روز، پاسخ سوالات خود را دریافت نمایند. برای این منظور فقط کافی است، در ابتدا سوالات متداول و پاسخ های برخط آن را مطالعه و در صورت نیاز به سوالی دیگر، از قسمت "سایر" در همین فرآیند، سوال شخصی خود را ثبت و ارسال کرده و منتظر بررسی کارشناسان باشید.

۲- درخواست خود را ثبت کرده ام نمی دانم کدام مرحله است؟

بعد از تکمیل کامل فرم و ثبت و ارسال نهایی آن، فرم تکمیل شده به مرحله بعدی ارسال می شود و مطابق زمان اعلامی در درگاه ملی مجوزها، در مراحل بعدی با تغییر "وظایف جاری" به "وظایف انجام شده" و اعمال فیلتر، کار صورت گرفته نمایش داده می شود که با انتخاب علامت (!) تاریخچه و روال پرونده نمایش داده می شود. فیلم های راهنما و پوسته های آموزشی روی صفحه اول سامانه و کانال اطلاع رسانی قرار دارد.

۳- چگونه از اطلاعیه ها و راهنمای فرآیندهای الکترونیک سازمان مطلع شوم؟

موسسان حقیقی می توانند با عضویت در کانال اطلاع رسانی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک به آدرس: @Eservice_SMTTK در پیام رسان شاد از اطلاعیه ها باخبر شوید.

شخصیت های حقوقی نیز می توانند با عضویت در کانال ساماندهی حقوقی به آدرس: @hoghogi۱۴۰۳ در پیام رسان بله از اطلاعیه ها با خبر شوند.

سوالات مربوط به تطبیق مجوزها

۴- آیا امکان شرکت در تطبیق، وجود دارد؟

خیر. فرایند تطبیق پس از دو سال به پایان رسیده است. در صورت نیاز به مجوز کودکان می توانید از اوایل شهریور ماه ۱۴۰۳ به درگاه ملی مجوزها مراجعه کرده و درخواست خود را ثبت کنید.

۵- آیا در صورت رد شدن در فرآیند تطبیق مجوز تأسیس، می توان مجدداً درخواست مجوز جدید داد؟

بله، امکان پذیر است، اما افرادی که در فرآیند صلاحیت های عمومی گزینش بنا به هر دلیلی تأیید نشده اند، حتماً قبل از ورود به فرآیند ثبت درخواست جدید از تأیید یا فرصت مجدد بررسی گزینش مطمئن شوند.

۶- برای ویرایش مدارک به کارپوشه خود مراجعه کرده ام اما کار پوشه خالی است؟

در صورتی که شما جزء درخواست دهندگان فرآیند تطبیق هستید، همه درخواست های تطبیق تعیین تکلیف شده و هیچ پرونده ای از تطبیق در مرحله ویرایش یا بررسی نیست. در صورتی که مجوز خود را دریافت نکرده اید به این معنی است که درخواست شما به دلایلی رد شده است و شما در مهلت تعیین شده به پرونده خود مراجعه نکرده اید. لذا در صورت نیاز به مجوز، از درگاه ملی مجوزها ثبت درخواست نمایید تا مجدد درخواست شما ثبت و در مراحل بررسی قرار گیرد.

۷- برای ورود به پرونده تطبیق با کد رهگیری وارد می‌شوم، خطای "کدرهگیری یافت نشد" دریافت می‌کنم. علت چیست؟

در صورتی که شما جزء درخواست‌دهندگان فرآیند تطبیق هستید، این فرآیند به اتمام رسیده است. در پایان هر فرآیند، کد رهگیری‌ها منقضی و این پیغام نمایش داده می‌شود. با توجه به اینکه همه درخواست‌های تطبیق تعیین تکلیف شده و هیچ پرونده‌ای از تطبیق در مرحله ویرایش یا بررسی نیست، می‌توانید از درگاه ملی مجوزها ثبت درخواست نمایید تا مجدد درخواست شما ثبت و در مراحل بررسی قرار گیرد.

فعال نبودن گزینه ثبت و ارسال و خطای سرور

۸- در هنگام تکمیل فرم یا هنگام ویرایش فرم، گزینه ثبت و ارسال فعال نمی‌باشد، برای حل این موضوع چه باید کرد؟

در صورت فعال نبودن گزینه ثبت و ارسال، لطفاً یکبار دیگر اطلاعات ثبت شده را با دقت و ظرافت بیشتر بررسی نمایید در صورتی که یکی از گزینه‌های ستاره‌دار تکمیل نشده باشد، گزینه ثبت و ارسال فعال نمی‌شود. اگر از تکمیل اطلاعات مطمئن هستید، از قسمت سایر، مطلب خود را ثبت کنید.

۹- هنگام بارگذاری مدارک با پیام "خطای داخلی سرور" مواجه می‌شوم علت چیست؟

علت این خطا، پر شدن بخش آرشیو گوشی یا سیستم شما می‌باشد لذا می‌بایست در قسمت آرشیو مستندات اضافی را حذف نمایید، فیلم راهنمای آموزشی رفع این خطا بر روی سامانه الکترونیک سازمان قابل مشاهده است.

سوالات مربوط به درخواست مجوز تأسیس

۱۰- فرآیند صدور مجوز از چه زمانی آغاز خواهد شد؟

طبق قانون صدور کلیه مجوزهای کشور می‌بایست، از طریق درگاه ملی مجوزها صورت پذیرد و این فرآیند نیاز به ایجاد زیرساخت و هماهنگی‌هایی دارد. به محض ایجاد این امکان، اطلاع‌رسانی همگانی صورت می‌گیرد. لذا تا زمان صدور اطلاعیه‌های مربوط به این فرآیندها از مراجعه حضوری و تماس تلفنی با ادارات آموزش و پرورش خودداری نمایید و اطلاعیه‌ها را در کانال اطلاع‌رسانی و راهبری نظارت در پیام رسان شاد دنبال کنید.

آدرس کانال اطلاع‌رسانی در پیام رسان شاد: @eservice_smttk

۱۱- برای راه‌اندازی کودکستان چه مجوزهایی لازم است؟

برای راه‌اندازی کودکستان ۲ مجوز (تأسیس و فعالیت کودکستان) لازم است.

۱۲- آیا در صورت رد شدن در فرآیند تطبیق مجوز تأسیس می‌توان دوباره درخواست مجوز داد؟

بله. امکان پذیر است، اما افرادی که در فرآیند صلاحیت‌های عمومی گزینش بنا به هر دلیلی تأیید نشده‌اند، حتماً قبل از ورود به فرآیند ثبت درخواست از تأیید یا فرصت مجدد بررسی گزینش مطمئن شوند.

۱۳- مدارک لازم برای اخذ مجوز تأسیس کودکستان چیست؟

- گواهی سلامت جسم و روان از پزشک معتمد درمانگاه فرهنگیان و عدم اعتیاد از آزمایشگاه‌های تحت نظارت نیروی انتظامی
- گواهی دوره توسعه شایستگی و صلاحیت‌های حرفه‌ای از سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک که به صورت مجازی از طریق سامانه سازمان برگزار می‌شود
- عکس پرسنلی
- تصویر صفحه از دواج شناسنامه
- تصویر مدرک تحصیلی (حداقل مدرک کارشناسی یا معادل حوزوی و بالاتر)

۱۴- فرم‌های لازم برای اخذ مجوز کودکستان را از کجا دریافت نمایم؟

به هیچ عنوان نیازی به مراجعه حضوری به ادارات آموزش و پرورش یا سازمان خاصی نیست. کافی است به سامانه سازمان به آدرس: eservices.smttk.gov.ir مراجعه نموده و از بخش معرفی نامه‌ها فرم‌های لازم را دریافت نمایید.

۱۵- مجوز تأسیس چه مراحل دارد؟

فرد متقاضی قبل از هر اقدامی باید شرایط و مدارک لازم برای موسس را از درگاه ملی مجوزها مطالعه نماید و در صورت دارا بودن تمام شرایط، مراحل زیر را طی نماید:

الف. ثبت درخواست تأسیس کودکان در درگاه ملی مجوزها، پس از اتمام احرازهای لازم و ثبت موفق درخواست در درگاه و دریافت پیامک از درگاه ملی مجوزها، درخواست ثبت شده به سامانه سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک ارجاع داده می‌شود.

ب. در این مرحله، متقاضی ۲۴ ساعت مهلت دارد تا مدارک خود را در سامانه سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک به آدرس eservices.smttk.gov.ir بارگذاری نماید و منتظر بررسی درخواست خود باشد. (متقاضی در این مرحله باید تمامی مدارک را دقیق بارگذاری نماید. در صورت نقص مدرک یا نداشتن هر کدام از تأییدیه‌ها درخواست رد می‌شود)

ج. حداکثر زمان بررسی پرونده، مطابق زمان اعلامی در درگاه ملی مجوزها است. در صورت نیاز به ویرایش یا تأیید یا رد پرونده، نتیجه با پیامک به متقاضی اعلام می‌شود.

۱۶- چگونه وارد کارپوشه‌ی خود شوم؟

در سامانه، قسمت «ورود کاربران» را انتخاب و با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور، وارد کارپوشه خود شوید. در صورتی که از درگاه ملی مجوزها به این سامانه راهنمایی شده یا برای اولین بار وارد سامانه می‌شوید، از طریق دولت من یا با استفاده از بخش فراموشی رمز عبور رمز خود را تغییر و وارد شوید.

۱۷- برای ویرایش مدارک به کارپوشه خود مراجعه کرده‌ام اما کارپوشه خالی است؟

پس از تکمیل مدارک و ثبت درخواست، پرونده شما وارد فرآیند اداری و بررسی شده و در این مرحله نمی‌توانید ویرایشی انجام دهید به همین دلیل در کارپوشه شما، کاری برای انجام وجود ندارد. در صورت نیاز به ویرایش، توسط خود کارشناسان برای ویرایش به کارپوشه ارجاع داده می‌شود و به وسیله‌ی پیامک اطلاع رسانی می‌گردد.

۱۸- آیا افراد مجرد می‌توانند درخواست تأسیس کودکان داشته باشند؟

خیر، اما در مورد بانوان برابر با تبصره ۲ ماده ۸ آئین نامه تأسیس، اداره و انحلال کودکانستانها، در صورت عدم وجود متقاضی متاهل برای تأسیس یا وجود ظرفیت توسعه کودکانستان در منطقه، شرط تاهل برای بانوان لحاظ نمی‌گردد.

۱۹- آیا صرفاً افراد دارای مدرک دانشگاهی با گرایش‌های علوم انسانی می‌توانند درخواست مجوز تأسیس دهند؟

ترجیحاً اولویت با این دست از افراد است اما برابر با تبصره ۱ ماده ۸ در صورتی که متقاضی مدرک دانشگاهی یا حوزوی غیر مرتبط داشته باشد، با ارائه گواهی ۵ سال حسن سابقه کاری در نهادهای معتبر فرهنگی، آموزشی و تربیتی با اولویت فعالیت در حوزه تربیت کودک قابل قبول است. (ارائه گواهی ۵ سال بیمه آموزشی نیز قابل قبول است)

۲۰- فرد پس از دریافت مجوز تأسیس از زمان صدور، حداکثر چند سال فرصت برای آغاز فعالیت دارد؟

هر متقاضی پس از دریافت مجوز تأسیس، صرفاً دو سال مهلت راه‌اندازی دارد و پس از دریافت مجوز فعالیت، باید هر ۳ سال یکبار در صورت عدم تغییر ملک یا مدیر کودکانستان مجوز فعالیت را تمدید نماید.

۲۱- درخواست خود را ثبت کرده‌ام نمی‌دانم کدام مرحله است؟

بعد از تکمیل کامل فرم و ثبت و ارسال نهایی آن، فرم تکمیل شده به مرحله بعدی ارسال می‌شود. در زمان‌های بعدی با تغییر "وظایف جاری" به "وظایف انجام شده" و اعمال فیلتر، کار صورت گرفته نمایش داده می‌شود که با انتخاب علامت (!) تاریخچه و روال پرونده نمایش داده می‌شود. فیلم‌های راهنما و پوسترهای آموزشی روی صفحه اول سامانه و کانال اطلاع‌رسانی قرار دارد.

۲۲- مجوز تأسیس کودکانستان دوره اول و دوم چه فرقی دارد؟

مجوز تأسیس، مجوزی است که پس از تأیید صلاحیت‌های عمومی و اختصاصی متقاضی برای راه‌اندازی هر دو دوره کودکانستان اعطا می‌شود، تا براساس آن نسبت به تمهید مقدمات و تجهیز ساختمان و تأمین نیروی انسانی مورد نیاز کودکانستان (اعم از دوره اول و دوم) و کسب تأییدیه‌های لازم اقدام نماید. لذا مشخص شدن دوره کودکانستان، متناسب با شرایط ساختمان و نیروی انسانی در مجوز فعالیت ثبت می‌گردد.

۲۳- با مجوز تأسیس کودکانستان می‌توان کودکان ۲ساله ثبت نام کرد؟

مجوز تأسیس، مجوزی است که پس از تأیید صلاحیت‌های عمومی و اختصاصی متقاضی برای راه‌اندازی هر دو دوره کودکان اعطا می‌شود، تا براساس آن نسبت به تمهید مقدمات و تجهیز ساختمان و تأمین نیروی انسانی مورد نیاز کودکان (اعم از دوره اول و دوم) و کسب تأییدیه‌های لازم اقدام نماید. لذا مشخص شدن دوره کودکان، متناسب با شرایط ساختمان و نیروی انسانی در مجوز فعالیت ثبت می‌گردد.

۲۴- آیا باید در فرآیند مجوز تأسیس، دوره کودکان و جنسیت آن را انتخاب کرد؟

خیر، این مجوز صرفاً تأیید موسس و موافقت با دریافت مجوز فعالیت می‌باشد. اما در مجوز فعالیت لازم است نوع کودکان، جنسیت، نام مرکز، معرفی مدیر و نیروی انسانی، معرفی ساختمان و تأییدیه‌های آن و منطقه فعالیت کودکان معرفی و تعیین شود.

۲۵- بعد از ثبت درخواست از درگاه ملی مجوزها، پس از مدتی پیامک رد درخواست دریافت کردم اما دلیل آن را مشاهده نمی‌کنم؟

متقاضی گرامی شما در پنل درگاه ملی مجوزها فقط پیام رد را مشاهده می‌کنید. برای توضیح علت "رد شدن" درخواست، با ورود به کارپوشه خود در سامانه سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک به آدرس eservices.smtk.gov.ir می‌توانید دلیل رد درخواست خود را مشاهده کنید.

۲۶- علل پیامک رد درخواست مجوز، از درگاه ملی مجوزها چیست؟

علت اول: ممکن است متقاضی سابقاً چندین بار درخواست خود را در درگاه ملی مجوزها ثبت کرده باشد که در اینصورت به علت وجود چند درخواست، سامانه به صورت خودکار، یک درخواست معتبر را حفظ می‌نماید و سایر درخواست‌ها را رد می‌کند.

اگر متقاضی درخواست ثبت شده معتبر داشته باشد، می‌تواند با ورود به سامانه سازمان، از بخش ورود با دولت من، وارد کارپوشه شده و در صورت مشاهده فرم، اطلاعات خود را تکمیل و مدارک را بارگذاری نماید.

علت دوم: بسیاری از درخواست‌های ثبت شده در درگاه، متعلق به افرادی است که با وجود عدم دریافت مجوز تأسیس، درخواست مجوز فعالیت را ثبت نموده‌اند که این درخواست‌ها نیز رد می‌شوند.

علت سوم: ممکن است فرد متقاضی با وجود مهلت ۲۴ ساعته درگاه برای ورود به سامانه تخصصی سازمان و مهلت ۱۰ روزه‌ی سازمان، برای تکمیل و بارگذاری مستندات معتبر اقدام نکرده باشد و این عدم پیگیری، به منزله‌ی انصراف و اعلام رد خواست خواهد بود. اما در همه موارد، جای نگرانی نیست. در صورت داشتن هرگونه از علل بالا، فرد متقاضی مجدد می‌تواند درخواست خود را به صورت دقیق، با در دست داشتن مستندات لازم ثبت نماید.

۲۷- مجوز تأسیس من برای روستا می‌باشد آیا می‌توان از آن برای شهر استفاده نمایم؟

مجوز تأسیس بدون محدودیت مکانی صادر می‌شود و متناسب با موقعیت مکانی کودکان، مجوز فعالیت، شهری یا روستایی و عشایری صادر می‌شود.

۲۸- آیا می‌توانم مجوز تأسیس خود را به استان یا منطقه‌ای دیگر انتقال دهم؟

مجوز تأسیس بدون محدودیت مکانی صادر می‌شود. در زمان راه‌اندازی و برای اخذ مجوز فعالیت باید اداره یا اداره کل مدنظر را انتخاب نمایید.

سوالات مربوط به مجوزهای حقیقی و حقوقی

۲۹- مجوز تأسیس حقیقی و حقوقی چه فرقی دارد؟

هر فرد با یک کدملی می‌تواند یک مجوز تأسیس حقیقی دریافت و مطابق با آن یک مرکز (یعنی یک ملک با یک کدپستی) راه‌اندازی کند و در آن فعالیت داشته باشد. برای هر مجوز تأسیس حقیقی یک مجوز فعالیت حقیقی صادر می‌شود.

هر شخصیت حقوقی با یک شناسه ملی، می‌تواند یک مجوز تأسیس حقوقی دریافت و پس از تأیید شعبه اصلی و مطابق قوانین چند شعبه راه‌اندازی کند. برای هر مجوز تأسیس حقوقی، به تعداد شعب مجوز فعالیت حقوقی صادر می‌شود.

۳۰- آیا با مجوز تأسیس حقیقی می‌توان ۲ مرکز داشت؟

با هر مجوز حقیقی فقط می‌توان یک مرکز داشت. در صورت تمایل به بیش از یک مرکز، لازم است برای گرفتن مجوز حقوقی اقدام نمایید که برای این کار ابتدا باید در اداره "ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری" ثبت شرکت یا مؤسسه انجام دهید.

۳۱- متقاضی تبدیل مجوز حقیقی به حقوقی هستیم چه اقدامی انجام دهیم؟

در صورتی که شرایط ثبت درخواست مجوز حقوقی را دارید می‌توانید از درگاه ملی مجوزها با شناسه ملی خود درخواست مجوز حقوقی داشته باشید.

۳۲- مؤسسی که مجوز حقیقی دارد می‌تواند در یک ملک و دو نوبت فعالیت داشته‌باشد؟

هر مؤسس با مجوز حقیقی، در یک ملک و دو نوبت با داشتن زیرساخت‌های مربوط به کودکان می‌تواند فعالیت داشته‌باشد.

۳۳- آیا دو مؤسس متفاوت در یک ملک می‌توانند فعالیت داشته باشند؟

خیر، چنین امکانی با توجه به ضوابط و مقررات وجود ندارد.

سوالات مربوط به مجوز فعالیت (نام، جنسیت، زمان، نوع، مدیر و منطقه) کودکان

۳۴- فرآیند صدور مجوز فعالیت از چه زمانی آغاز خواهد شد؟

متقاضی باید پس از دریافت مجوز تأسیس، برای اخذ تأییدیه‌های لازم ملک، که شامل تأییدیه استحکام بنا و تأییدیه بهداشت و ایمنی است اقدام نماید. سپس، بعد از اطلاعیه آغاز فرآیند مجوز فعالیت، از درگاه ملی مجوزها ثبت درخواست نموده و مدارک لازم را در کارپوشه خود بارگزاری نماید.

۳۵- مؤسسی که کودکان خود را در مدرسه غیردولتی دایر کرده است، آیا باید مجوز فعالیت بگیرد؟

مجوز مدرسه، ویژه سنین بالای ۷ سال و مربوط به دانش آموزان است. فعالیت در حوزه کودکان، منوط به مجوز مدرسه نیست و تمامی مؤسسان برای فعالیت کودکان زیر ۷ سال باید مجوز فعالیت خود را تحت نظارت سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک اخذ نمایند.

۳۶- مراحل و شرایط تأیید نام کودکان چیست؟

نام کودکان در مرحله مجوز فعالیت یا فرآیند شهریه توسط مؤسس اعلام می‌شود که این نام، باید در منطقه یکتا (غیر مشترک) و طبق ضوابط آیین‌نامه نام‌گذاری شهرها، خیابان‌ها، اماکن و مؤسسات عمومی باشد. برای بررسی نام کودکان، متقاضی باید سه نام پیشنهادی خود را برحسب اولویت در سامانه ثبت کند. پس از بررسی توسط کارشناس، نتیجه آن، به مؤسس از طریق پیامک اطلاع رسانی می‌شود.

۳۷- تغییر نام کودکان، امکانپذیر است؟

با توجه به اینکه نام کودکان توسط مؤسس و کمتر از سه ماه است که بررسی و در کودکان یاب نیز ثبت شده‌است، در حال حاضر تغییر نام امکان ندارد. در آینده این گزینه در کارپوشه مؤسسان ایجاد می‌شود و آن زمان می‌توانید برای تغییر نام کودکان اقدام نمایید.

۳۸- چند نوع کودکان وجود دارد؟

خیر، کودکانها با توجه به مکان استقرار ملکشان، کودکان مستقل یا ضمیمه مدرسه و یا ضمیمه اداره نامیده می‌شوند.

۳۹- کودکانی که در نوبت مخالف مدرسه بدون حضور دانش‌آموزان تشکیل می‌شود، کودکان مستقل نامیده می‌شود؟

کودکان مستقل دارای فضایی است که تمام ساعات روز در اختیار کودکان و ویژه کودکان و دارای محوطه و درب خروج مجزا است.

۴۰- دوره، جنسیت، نوبت و ظرفیت اسمی کودکان در کدام مرحله اعلام می‌شود؟

در مجوز فعالیت یا فرآیند شهریه لازم است نوع کودکان، جنسیت، نام مرکز، معرفی مدیر و نیروی انسانی، معرفی ساختمان و تأییدیه‌های آن و منطقه فعالیت کودکان معرفی و تعیین شود.

۴۱- شرط انتخاب دو نوبته بودن کودکان چیست؟

داشتن زیرساخت لازم و نیروی انسانی متناسب برای کودکان در نوبتهای انتخابی.

۴۲- آیا یک مؤسس می تواند برای کودکان خود مدیر آقا انتخاب کند؟

اگر جنسیت کودکان پسر باشد، بلا مانع است.

۴۳- مؤسس کودکان با چه شرایطی می تواند نوبت ۲۴ ساعته را انتخاب کند؟

فعالیت کودکان شبانه روزی تنها در بیمارستان ها، شرکت ها، کارخانه های تولیدی / خدماتی و مشاغل دارای شیفت های شبانه روزی با قید وجود مادران شاغل دارای فرزند زیر هفت سال مجاز است. در این صورت فاصله مکانی کودکان نسبت به مکان اشتغال مادر باید به نحوی نزدیک باشد که مادر بتواند در هر ساعتی از شبانه روز به سهولت به فرزند خود دسترسی پیدا کند.

۴۴- زمان فعالیت کودکان شامل چه نوبت هایی است؟

طبق گزینه های موجود در سامانه، زمان فعالیت کودکان، نوبت صبح، عصر، صبح و عصر و ۲۴ ساعته می باشد (فعالیت کودکان های شبانه روزی تنها در بیمارستان ها، شرکت ها، کارخانه های تولیدی / خدماتی و مشاغل دارای شیفت های شبانه روزی با قید وجود مادران شاغل دارای فرزند زیر هفت سال مجاز است و در این صورت فاصله مکانی کودکان نسبت به مکان اشتغال مادر باید به نحوی نزدیک باشد که مادر بتواند در هر ساعتی از شبانه روز به سهولت به فرزند خود دسترسی پیدا کند.)

۴۵- کودکانی که ضمیمه مدرسه غیر دولتی است، می تواند در دو نوبت صبح و عصر فعالیت کند؟

مؤسس به شرط رعایت زیرساخت های مربوط به کودکان، از جمله داشتن نیمکت های مناسب کودک، محیط بازی محور، بهداشت مورد تأیید مناسب کودک، می تواند هر دو نوبت را درخواست دهد.

۴۶- در صورتی که مؤسس کودکان ضمیمه مدرسه غیر دولتی نوبت صبح یا عصر را انتخاب کند آیا می تواند از تمام ظرفیت نوسازی تعیین شده برای ثبت نام نوآموز استفاده کند؟

مؤسس به شرط رعایت زیرساخت های مربوط به کودکان، از جمله داشتن نیمکت های مناسب کودک، محیط بازی محور، بهداشت مورد تأیید مناسب کودک، می تواند در هر نوبت با توجه به ظرفیت اسمی خود ثبت نام نوآموز داشته باشد.

۴۷- ساعت فعالیت کودکانی که نوبت صبح را انتخاب می کند، در صورت پذیرش کودکان مادران شاغل نحوه حضور و تعیین شهریه برای ساعات اضافی چگونه خواهد بود؟

کودکستانی که تک نوبته انتخاب می کند باید ثبت نام کودکان را نیز مطابق با همین درخواست خود انجام دهد و در صورتی که تمام کودکان یا کودکان دیگر در نوبت عصر حضور دارند گزینه ی دونوبته انتخاب کند.

۴۸- کودکانی که ضمیمه مدرسه است، می تواند هر دو جنسیت کودک را ثبت نام کند؟

جنسیت نوآموزان کودکان های دوره دوم که در نوبت موافق مدارس دولتی و غیردولتی دایر هستند، تابع جنسیت مدرسه است. راه اندازی کودکان برای کارکنان مدرسه از این قاعده مستثنی است. (صرفاً فرزندان زیر شش سال کارکنان همان مدرسه و مرکز)

۴۹- کودکان دوره اول می تواند هر دو جنسیت را ثبت نام کند؟

بله

۵۰- می خواهیم دوره، نوبت، ظرفیت اسمی خود را که در محاسبه شهریه سال تحصیلی قبل وارد کرده ام را تغییر بدهم فرآیند آن چگونه است؟

پس از آغاز فرآیند شهریه یا هر فرآیندی، فرم مربوط به تغییرات در کارپوشه موسسان ایجاد می شود و مؤسس می تواند تغییرات مدنظر را در فرم ایجاد شده ثبت نماید. تا آن زمان صبور باشید و منتظر اطلاع رسانی های بعدی باشید.

۵۱- جنسیت کودکان چگونه مشخص می شود؟

در کودکان‌های مستقل و ضمیمه ادارات، جنسیت کودکان، متناسب با درخواست موسس، دخترانه یا پسرانه و یا هر دو جنسیت منعی ندارد اما در کودکان‌های ضمیمه مدرسه، جنسیت نوزادان باید متناسب با جنسیت دانش‌آموزان مدرسه باشد اما در مدرسه‌ای که جنسیت دانش‌آموزان دخترانه و پسرانه است یا ساختمان مدرسه‌ای که فاقد دانش‌آموز است حضور هر دو جنسیت نوزادان منعی ندارد.

۵۲- کودکان ضمیمه مدرسه می‌توانند هر دو دوره را انتخاب و درخواست دهند؟

کودکستان‌های مستقر در مدارس فقط می‌توانند دوره دوم را انتخاب و درخواست کنند به استثنای مدرسه‌ای که همکاران آن مدرسه، کودکان شامل دوره اول داشته که مؤسس می‌تواند با تأمین زیرساخت لازم دوره اول را فقط و صرفاً برای فرزندان همکاران در مدرسه داشته‌باشد.

۵۳- آیا برای معرفی مدیر کودکان نیاز به دریافت معرفی نامه و تشکیل پرونده فیزیکی در اداره است؟

خیر، مؤسس باید مطابق اطلاعات درخواستی در سامانه در قسمت معرفی مدیر، معرفی مدیر کودکان را در سامانه انجام دهد.

۵۴- مؤسسی که خود را به عنوان مدیر معرفی می‌کند آیا باید مجدد مدارک سوء پیشینه، عدم اعتیاد و سلامت را بارگذاری کند؟

خیر، مؤسسی که خود را به عنوان مدیر معرفی می‌کند، نیازی به بارگذاری مجدد این مدارک نیست. اما در صورتی که مؤسس فرد جدیدی را به عنوان مدیر معرفی کند، فرد معرفی شده باید مدارک مورد نیاز را آماده و توسط مؤسس بارگذاری شود.

۵۵- برای معرفی مدیری که خودش مؤسس نیست، چه مدارکی باید بارگذاری شود؟

طبق اطلاعات درخواستی در سامانه، تصویر مدارک هویتی، تحصیلی و تصویر تأییدیه‌های سلامت و عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد باید بارگذاری شود.

۵۶- آیا کودکان مستقل می‌توانند در دو نوبت فعالیت نمایند؟

کودکستان مستقل با توجه به زیرساخت‌های لازم می‌تواند درخواست دو نوبت، دو جنسیت و دو دوره را داشته‌باشد.

سوالات مربوط به جابه‌جایی ملک و تأییدیه‌های لازم برای ملک کودکان

۵۷- مجوز تأسیس دریافت کرده و مرکز فعال داشته و قصد جابه‌جایی ملک دارم چه مراحل نیاز است؟

برای جابه‌جایی ملک، باید مراحل زیر طی شود:

- ۱- انجام امور مربوط به تأییدیه استحکام بنای ساختمان و مکان‌یابی در ملک جدید برابر با قوانین، آئین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های سازمان
- ۲- تکمیل فرم تأیید جابه‌جایی کودکان و تحویل کارشناس منطقه ملک شود. قبلی (نمونه فرم در بخش نمونه فرم‌های سامانه و کانال اطلاع‌رسانی نظارت و راهبری سازمان در پیام‌رسان شاد قرار دارد)
- ۳- تحویل فرم تأیید جابه‌جایی کودکان به کارشناس نظارت بر مراکز پیش‌دبستانی (کودکستان) منطقه ملک جدید
- ۴- بارگذاری فرم تأیید جابه‌جایی کودکان در فرایند شهریه سال ۱۴۰۴-۱۴۰۳

۵۸- آیا پس از ثبت درخواست مجوز فعالیت در درگاه ملی مجوزها امکان تغییر آدرس و کدپستی وجود دارد؟

در صورتی که مجوز فعالیت به صدور نرسیده باشد، باید از درگاه ملی مجوزها، درخواست قبلی را انصراف داده و مجدد درخواست خود را با آدرس جدید ثبت کنید.

۵۹- تأییدیه استحکام بنا را از چه مراجعی می‌توانم دریافت کرد؟

تأییدیه استحکام بنا از یکی از این ۳ مرجع، قابل دریافت است: ۱- سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور ۲- سازمان نظام مهندسی کشور ۳- کارشناس رسمی دادگستری داری مهرهای معتبر و تخصصی.

۶۰- مؤسسان فرم‌های استحکام بنا و تجهیزات را خودشان باید به مراجع ذیصلاح ببرند؟ یا از طریق اداره به مراجع، نامه ارجاع می‌شود؟

موسسان باید با مراجعه به سامانه سازمان به آدرس: eservices.smttk.gov.ir از بخش معرفی نامه‌ها فرم‌های لازم را دریافت و با آن به مراجع ذیصلاح مراجعه کرده و پس از اخذ تأییدیه‌های لازم، آن را در زمان مقرر در فرآیند مربوطه بارگذاری نمایند.

۶۱- تأییدیه استحکام بنای ملک کودکان را از گذشته داریم و جایجایی ملک و تغییر در ساختمان نداشته‌ام، آیا نیاز به دریافت تأییدیه مجدد داریم؟

مؤسسانی که ملک خود را جابه‌جا نکرده‌اند و تغییری در بنا اعمال نکرده‌اند، می‌توانند تأییدیه استحکام بنای ملک خود را بارگذاری نمایند. قابل ذکر است این تأییدیه باید برای سال ۱۳۹۹/۱۱/۷ به بعد باشد.

۶۲- آیا مؤسس می‌تواند در مسجد، کودکان خود را دایر نماید؟

در صورت فضای مجزا از محل اقامه نماز و دارا بودن اخذ تأییدیه بهداشت و ایمنی و تأییدیه استحکام بنا و زیرساخت‌های لازم برای کودکان، مشکلی ندارد.

۶۳- در روستایی که ملک دارای تأییدیه استحکام بنا نباشد، آیا می‌توان از ساختمان ورزشی، دهیاری یا حسینیه استفاده کرد؟

با توجه به قانون ساختمان و محیط کاربری هر کسب و کاری نیازمند داشتن استحکامات و استانداردهای لازم است. لذا مؤسسان مراکز کودکانی دقت داشته باشند که دایر کردن کودکان در هر ملکی که تأییدیه استحکام بنا و زیرساخت‌های لازم برای کودکان را دارد بلامانع است و این تأییدیه برای همه کودکانها الزامی است.

۶۴- آیا کودکانهای ضمیمه مدارس دولتی، باید برای دریافت تأییدیه استحکام بنا اقدام کنند؟

کودکستانهای دایر در فضای ساختمان اصلی مدارس دولتی فعال از اخذ مجوز برای تأییدیه استحکام بنا معاف هستند. در صورتی که در طرح تخریب مدارس باشند لازم است تأییدیه استحکام بنا اخذ نمایند.

۶۵- کودکانهای ضمیمه مدارس غیردولتی، باید برای دریافت تأییدیه استحکام بنا اقدام کنند؟

در صورت داشتن تأییدیه استحکام بنای معتبر برای مدرسه، نیاز به گرفتن تأییدیه جدید نیست.

۶۶- منظور از تأییدیه بهداشت چیست؟ مؤسس برای گرفتن این تأییدیه به کجا مراجعه کند؟

تأییدیه بهداشت، یکی از مدارک مورد نیاز برای اخذ مجوز فعالیت و شهریه کودکان است که در آن بررسی بهداشت فضا و تجهیزات کودکان توسط کارشناسان وزارت بهداشت و با ثبت درخواست در درگاه ملی مجوزها یا سامانه‌ی مربوط به بهداشت انجام می‌گیرد.

سوالات مربوط به شهریه، نابل و مهر کودکان

۶۷- برای شهریه سال ۱۴۰۳-۱۴۰۴ چه زمانی باید اقدام شود؟

فرآیند شهریه سال جاری به محض فعال شدن در کارپوشه موسسان قرار گرفته و اطلاع‌رسانی صورت می‌گیرد.

۶۸- آیا شهریه محاسبه شده، پایه شهریه سال آینده است و درصدی به آن اضافه خواهد شد؟

خیر، شهریه خدمات تربیتی مراقبتی و آموزشی مراکز کودکانی درصدی و پایه نیست. بلکه با توجه به هزینه‌های تمام شده و ظرفیت اسمی تعیین می‌شود که این مدارک مربوطه هر سال قبل از شروع سال تربیتی در سامانه به روزرسانی می‌شود.

۶۹- چگونه فایل ابلاغیه شهریه مرکز خود را دریافت کنم؟

اگر در فرآیند محاسبه شهریه شرکت نموده و آن را به اتمام رسانده‌اید، انتهای فرآیند، ابلاغ شهریه در کارپوشه شما قرار دارد. در صورتی که آن را دریافت نکرده‌اید، برای دریافت مجدد ابلاغیه کافی است از بخش خدمات عمومی سامانه سازمان از قسمت دریافت فایل ابلاغیه شهریه، با درج شماره تلفن همراه و کد ملی و وارد کردن کد تأییدیه که توسط تلفن گویا اعلام می‌شود ابلاغیه شهریه را دریافت نمایید.

۷۰- برای اعتراض به نرخ شهریه محاسبه شده در سامانه باید چه کاری انجام داد؟

فرآیند محاسبه شهریه برای سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ اجرا و در حال حاضر به اتمام رسیده است و برای آن امکان اعتراض وجود ندارد. اما در فرآیند محاسبه شهریه هر سال ده روز، مهلت اعتراض برای هر موسس وجود دارد.

۷۱- منظور از نوع ملک کودکان چیست؟

ملک کودکان یا استیجاری است یا شخصی یا سایر (شامل ملک‌های موقوفه یا بدون اجاره و رهن). مؤسس در صورتی که اجاره و رهن پرداخت می‌کند و تمایل دارد در هزینه‌های او لحاظ شود. باید اجاره‌نامه دارای کد رهگیری دریافت و در سامانه بارگذاری نماید. ملک شخصی: یعنی، صاحب ملک خود مؤسس است و باید برای اجاره و رهن ملک خود برگه قیمت‌گذاری معادل اجاره و رهن از کارشناسان رسمی دادگستری دریافت کند. در صورتی که ملک کودکان موقوفی یا رایگان است و اجاره و رهن به آن تعلق نمی‌گیرد، نوع ملک را سایر انتخاب کند و اجاره و رهن برای این نوع ملک صفر درج نماید.

۷۲- آیا سرویس ایاب و ذهاب جزء شهریه محاسبه می‌شود؟

تأمین سرویس ایاب و ذهاب کودکان با توافق میان کودکان و اولیای کودک است و جزء شهریه پایه محاسبه نمی‌شود. در صورت تقاضای اولیاء، کودکان باید در چارچوب مقررات و ضوابط وزارت آموزش و پرورش نسبت به تهیه آن اقدام نماید.

۷۳- آیا تغذیه در شهریه محاسبه می‌شود؟

در صورت تمایل و درخواست کتبی والدین برای استفاده از خدمات پذیرایی میان وعده و صبحانه و ناهار کودکان می‌تواند هزینه آن را جدا از شهریه محاسبه و اخذ کند.

۷۴- اگر مؤسس تمایل به معرفی تجهیزات نداشته باشد باز هم باید به کارشناس رسمی دادگستری مراجعه کند؟

در صورتی که مؤسس تمایلی به قیمت‌گذاری و بررسی تجهیزات کودکان خود در محاسبه شهریه ندارد، نیازی به گرفتن تأییدیه از کارشناسان رسمی دادگستری نیست و باید در قسمت جمع قیمت تجهیزات رقم صفر را درج نماید.

۷۵- کودکان های ضمیمه مدارس دولتی تجهیزات خاصی ندارند. آیا مؤسس می‌تواند فرم تجهیزات را تکمیل نکند؟

هر کودکانی اعم از ضمیمه مدرسه دولتی و یا سایر کودکانها در صورت نداشتن تجهیزات یا تمایل نداشتن به ثبت تجهیزات می‌توانند با نوشتن رقم صفر در مبلغ تجهیزات و بدون مراجعه به کارشناسان رسمی دادگستری از این مرحله عبور کنند.

۷۶- برای قیمت‌گذاری تجهیزات، از چه مرجعی باید تأییدیه دریافت شود؟ آیا تأییدیه کارشناس اداره مورد قبول است؟

مرجع اصلی این تأییدیه کارشناسان رسمی دادگستری می‌باشد و تأییدیه کارشناس و رابط منطقه غیر قابل قبول است.

۷۷- در صورتی که ملک من استیجاری باشد، چه مدارکی را باید در سامانه بارگذاری کنم؟

لازم است مبلغ اجاره ماهانه ملک، مبلغ ودیعه (رهن) سالانه ملک، را مشخص و اجاره‌نامه دارای کد رهگیری ملک را بارگذاری نمایید.

۷۸- در صورتی که ملک من شخصی باشد، چه مدارکی را باید در سامانه بارگذاری کنم؟

باید مبلغ اجاره ماهانه ملک، مبلغ ودیعه (رهن) سالانه ملک که مورد تایید کارشناس رسمی دادگستری می‌باشد را ثبت و برگه قیمت‌گذاری تایید شده را بارگذاری نمایید.

۷۹- ملک کودکان استیجاری است اما قولنامه کد رهگیری دار ندارد باید چه چیزی بارگذاری شود؟

اخذ اجاره‌نامه دارای کد رهگیری کاملاً الکترونیکی و رایگان در سامانه ثبت قرارداد اجاره و رهن با هماهنگی صاحب ملک انجام می‌گیرد. در غیر این صورت باید قیمت‌گذاری توسط کارشناس رسمی دادگستری در کنار تصویر قولنامه منعقدشده با مالک بارگذاری شود.

۸۰- شهریه کودکان بر چه اساسی محاسبه می‌شود؟

حداکثر شهریه کودکان طبق آیین نامه خدمات تربیتی، آموزشی و مراقبتی به صورت کاملاً الکترونیکی براساس هزینه‌های تمام شده موسس محاسبه می‌شود که در این فرآیند موسس ملزم است هزینه‌های خواسته شده را در صورت تمایل به محاسبه در شهریه بر اساس مستندات در سامانه ثبت و بارگذاری نماید.

۸۱- در چه صورت شهریه اعلامی شامل موسس نخواهد شد؟

شهریه محاسبه شده حداکثر شهریه کودکان است که براساس استانداردهای اعلامی و مدارک بارگذاری شده تعیین شده است لذا در صورت وجود هرگونه مغایرت در بازدید ناظرین و رعایت نکردن این استانداردها یا اعتراض خانواده یا نیروی انسانی مبنی بر عدم رعایت موارد، شهریه توسط شورای نظارت و برنامه‌ریزی استان مجدداً بررسی و بازنگری خواهد شد.

۸۲- چه زمانی باید اقدام به نصب تابلوی کودکان کرد؟

موسس می‌تواند بعد از تأیید نام کودکان، در فرآیند مجوز فعالیت یا شهریه، مطابق با نمونه تابلوی استاندارد، اقدام به نصب تابلوی کودکان نماید.

۸۳- فرمت تابلوی سردرب کودکان را از کجا دریافت کنم؟

اگر مجوز تأسیس خود را دریافت نموده و در فرآیند فعالیت یا محاسبه شهریه، نام کودکان شما بررسی و تأیید شده است، می‌توانید با مطالعه دقیق نکات مربوط به آن، به آدرس زیر مراجعه کرده و فایل تابلوی سردرب را دریافت و مشخصات تأیید شده مرکز خود را روی آن درج و تابلو را نصب نمایید.

koodak.medu.gov.ir/fa/node/۸۲۹۶۰

۸۴- برای مهر کودکان چگونه اقدام کنم؟

با مراجعه به حراست منطقه خود پیگیر این موضوع باشید.

پایان